



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 31**

17 Ιανουαρίου 2002

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 228755

Καθορισμός των όρων, προϋποθέσεων, δικαιολογητικών και του τρόπου πληρωμής της επιχορήγησης της δράσης ΙΙΑ «Επιζωοτιολογική διερεύνηση και καταπολέμηση της βαρροϊκής ακαρίασης» της αριθ. 399340/5737/21.9.2001 Κ.Υ.Α., στα πλαίσια υλοποίησης του Προγράμματος Βελτίωσης της Παραγωγής και Εμπορίας Μελιού έτους 2002.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της αριθ. 399340/5737/21.9.2001 κοινής απόφασης Υπουργών Εθνικής Οικονομίας, Γεωργίας και Υφυπουργού Οικονομικών «Υλοποίηση προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και της εμπορίας του μελιού έτους 2002».

β) Του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και κυβερνητικά όργανα» (Α΄ 137) και ειδικότερα του άρθρου 29 Α, όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 «Ρύθμιση του θεσμού των επιμελητηρίων», τροποποίηση διατάξεων του Ν. 1712/1987 «για τον εκσυγχρονισμό των επαγγελματικών οργανώσεων των εμπόρων, βιοτεχνών και λοιπών επαγγελματιών και άλλες διατάξεις» (Α΄ 154) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 2469/1997 «Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες»(Α΄ 38).

γ) Του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού» (Α΄ 247).

δ) Του Καν.(ΕΚ) 1221/1997 του Συμβουλίου «περί των γενικών κανόνων εφαρμογής για ενέργειες βελτίωσης της παραγωγής και της εμπορίας του μελιού»(L 173).

ε) Του Καν.(ΕΚ) 2300/1997 της Επιτροπής «περί λεπτομερειών εφαρμογής του Καν. (ΕΚ) 1221/1997»(L 319) όπως τροποποιήθηκε με τον Καν. (ΕΚ) 758/98 «για τροποποίηση του Καν. (ΕΚ) 2300/1997 (L 105), 1472/98 (L 94) και 2633/98 (L 333) της Ε.Ε.»

στ) Του Καν. (ΕΟΚ) 1258/1999 «περί χρηματοδοτήσεως της Κοινής Γεωργικής Πολιτικής» (L 94).

ζ) Του Καν. (ΕΚ) 1663/1995 της Επιτροπής για τη θέσπιση των λεπτομερειών εφαρμογής του Καν. (ΕΚ) 729/1970 του Συμβουλίου όσον αφορά τη διαδικασία για την εκκαθάριση των λογαριασμών του ΕΓΤΠΕ, Τμήμα Εγγυήσεων (L 158).

η) Του Ν. 2470/1997 «Αναμόρφωση μισθολογίου προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες συναφείς διατάξεις» (Α΄ 40).

θ) Του Ν. 2685/1999 «Κάλυψη δαπανών μετακινουμένων υπαλλήλων εντός και εκτός Επικράτειας και άλλες διατάξεις» (Α΄ 35).

ι) Του Ν.2637/1998 περί «Σύστασης Οργαν. Πιστοποίησης Λογαριασμών, Οργαν. Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτ. Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων........ και άλλες διατάξεις» (Α΄ 2637/98).

ια) Του Ν. 2732/1999 περί « Διεπαγγελματικές Οργανώσεις και ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας του Υπ. Γεωργίας» (Α΄ 154/99).

ιβ) Της αριθ. 50637/2000 Απόφασης του Υπ. Γεωργίας περί «Έγκρισης Κανονισμού.....και Εγγυήσεων (ΟΠΕΚΕΠΕ)-ΝΠΙΔ (Β΄ 1104/2000).

ιγ) Το άρθρο 24 του Ν. 2945 (ΦΕΚ 223/2001) «Εθνικό σύστημα προστασίας της αγροτικής δραστηριότητας και άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Γεωργίας».

2. Το Εθνικό Πρόγραμμα βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας του μελιού έτους 2002, που υποβλήθηκε από τη χώρα μας στην ΕΕ για έγκριση και την αριθ. Ε (2001) 1821 τελικό/10.7.2001 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκε το παραπάνω πρόγραμμα.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού μέχρι 210 εκατ. δρχ., που έχει εγκριθεί για την Ενέργεια ΙΙ της αρ. 399340/5737/21.9.2001 ΚΥΑ και είναι εγγεγραμμένη στον ΚΑΕ 5423 «Δαπάνες ΕΓΤΠΕ - Εγγυήσεις» του Υπουργείου Γεωργίας, με ισόποση μεταφορά στον ΚΑΕ 2122 (κάλυψη ελλείμματος ΕΛΕΓΕΠ), αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τους όρους, τις προϋποθέσεις, τους ελέγχους, τα δικαιολογητικά και τη διαδικασία - επιχορήγησης της δράσης:

ΙΙΑ. Επιζωοτιολογική διερεύνηση και καταπολέμηση της Βαρρόα, στα πλαίσια υλοποίησης της αρ.399340/5737/21.9.2001 ΚΥΑ ως ακολούθως:

1. Περιγραφή της Δράσης

α. Ιστορικό - Σκοπός

Το παρόν Πρόγραμμα αποτελεί συνέχεια της εφαρμογής του Προγράμματος Επιζωοτιολογικής Διερεύνησης

της Βαρροϊκής Ακαρίασης που εφαρμόστηκε αρχικά κατά το 1999-2000 και συνεχίστηκε και κατά το 2001 ως Πρόγραμμα Επιζωοτιολογικής Διερεύνησης και Καταπολέμησης της Βαρροϊκής Ακαρίασης.

Σκοπός του παρόντος Προγράμματος είναι η συνέχιση της καταγραφής της επιζωοτιολογικής κατάστασης της χώρας για τη Βαρροϊκή Ακαρίαση και κατά το έτος 2002 και η συνέχιση της εφαρμογής μέτρων καταπολέμησης της ασθένειας με συστηματικό και οργανωμένο τρόπο. Η εφαρμογή του θα γίνει από το σύνολο των Δ/νσεων Κτηνιατρικής της χώρας ανεξάρτητα αν θα προσλάβουν κτηνιατρικό προσωπικό.

Για τις τεχνικές λεπτομέρειες εφαρμογής η Δ/νση Υγείας των Ζώων του Υπ. Γεωργίας ενημερώνει με εγκυκλίους της τους φορείς του Προγράμματος.

Το ύψος της διατιθέμενης πίστωσης ανέρχεται στο ποσό των 420 εκατ. δρχ.

Για την εξυπηρέτηση του Προγράμματος για το 2002 θα απασχοληθούν οι 35 Κτηνίατροι με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (1 έτος) οι οποίοι προσλήφθηκαν για την εφαρμογή του Προγράμματος κατά το 2001, η διάρκεια απασχόλησης των οποίων δύναται να ανανεωθεί και μέχρι τη λήξη του Προγράμματος του έτους 2002.

β. Φορείς υλοποίησης - Αρμοδιότητες

Γενική Δ/νση Κτηνιατρικής, Δ/νση Υγείας των Ζώων, Τμήμα Παθολογίας Πτηνών, Ιχθύων, Μελισσών. Είναι αρμόδια για τη σύνταξη, παρακολούθηση, συντονισμό και τον έλεγχο της εφαρμογής του προγράμματος καθώς και την υποστήριξή του όπου κρίνεται αναγκαίο σε συνεργασία με την Δ/νση Ζωϊκής Παραγωγής & Α.Π.Α., Τμήμα Μελισσοκομίας και με κάθε φορέα όπου απαιτείται.

Δ/νσεις Κτηνιατρικής των Ν.Α. (54) Είναι αρμόδιες για την εφαρμογή του προγράμματος και ειδικότερα:

- την καταγραφή των μελισσοκομείων των περιοχών τους στο ειδικό βιβλίο που ήδη τηρούν λαμβάνοντας υπόψη τον κωδ.αριθμό της μελ/κής εκμ/σης σύμφωνα με την με αριθ. 370910/10.5.2001 απόφ. Υπ. Γεωργίας «περί καθιέρωσης Μητρώου Μελισσοκομικών Εκμεταλλεύσεων και Μελισσοκομικού Βιβλιαρίου»,
- την χορήγηση κτηνιατρικού διακριτικού αριθμού,
- την πραγματοποίηση επισκέψεων στα μελισσοκομεία,
- τη λήψη δειγμάτων μελισσών /γόνου,
- την συνταγογράφηση μελισσοκομικών φαρμάκων,
- τον υπολογισμό του ποσοστού προσβολής του μελισσοκομείου,
- την καταχώρηση των αποτελεσμάτων σε ειδικό πίνακα καθώς και στο βιβλίο καταγραφής των μελισσοκομείων.

Κέντρα Κτηνιατρικών Ιδρυμάτων Αθηνών και Θεσσαλονίκης και Κτηνιατρικά Εργαστήρια του Υπουργείου Γεωργίας (Κομοτηνής, Καβάλας, Σερρών, Ιωαννίνων, Κοζάνης, Λάρισας, Λαμίας, Χαλκίδας, Πατρών, Τρίπολης, Ηρακλείου, Χανίων, Μυτιλήνης, Ρόδου, Αθηνών, Θεσσαλονίκης). Είναι αρμόδια για τη διενέργεια των εργαστηριακών εξετάσεων των δειγμάτων που θα τους αποστέλλονται από τις Δ/νσεις Κτηνιατρικής.

γ. Στελέχωση των φορέων υλοποίησης

Για την άσκηση των αρμοδιοτήτων των φορέων υλοποίησης έχουν ήδη προσληφθεί από το Υπ. Γεωργίας, 35 κτηνίατροι με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ένα έτος). Η κατανομή των παραπάνω 35 κτηνιάτρων έχει γίνει σύμφωνα με την αριθ. 414757/ 21.12.2000 Απόφαση Υπ. Γεωργίας. Ειδικότερα 33 από τους εν λόγω κτηνιάτρους έχουν διατεθεί σε 32 Δ/νσεις Κτηνιατρικής (31 Δ/νσεις Κτηνιατρικής από έναν κτηνίατρο και η Δ/νση Κτηνιατρικής Χαλκιδικής δύο κτηνιάτρους), 1 εξ αυτών στο Κέντρο Κτηνιατρικών Ιδρυμάτων Αθηνών και 1 στο Κέντρο Κτηνιατρικών Ιδρυμάτων Θεσσαλονίκης.

2. Δικαιούχοι

α. Οι Διευθύνσεις Κτηνιατρικής των Ν.Α., τα Κέντρα Κτηνιατρικών Ιδρυμάτων Αθηνών και Θεσσαλονίκης και τα Κτηνιατρικά Εργαστήρια του Υπ. Γεωργίας, μέχρι του ύψους των εγκεκριμένων προτάσεων τους και σύμφωνα με τις προβλεπόμενες κατά θέση δαπάνης πιστώσεις των υπογραφεισών Συμβάσεων.

β. Μελισσοκόμοι, ανεξαρτήτως αριθμού κυψελών και ιδιότητας, κάτοχοι θεωρημένου μελισσοκομικού βιβλιαρίου οι οποίοι θα προμηθευτούν εγκεκριμένα μελισσοκομικά φάρμακα για καταπολέμηση της βαρροϊίκής ακαρίασης, κατόπιν συνταγογράφησής τους από τις Κτηνιατρικές Υπηρεσίες.

3. Επιλέξιμες δαπάνες

α. Μισθοδοσία, ασφαλιστικές εισφορές, δώρα, επιδόματα, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2470/97 (Α΄ 40).

β. Έξοδα μετακίνησης εκτός έδρας (οδοιπορικά, ημερήσιες εκτός έδρας αποζημιώσεις), σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2685/99 (Α΄35) για το προσωπικό της ως άνω παρ. α. ή και για το μόνιμο προσωπικό που θα απασχοληθεί στην εφαρμογή του προγράμματος.

γ. Αγορά αναλωσίμων υλικών δειγματοληψίας και εξέτασης δειγμάτων (υάλινα δοχεία, χάρτινα κουτιά συσκευασίας δειγμάτων, αιθέρας, αναλώσιμα εργαστηριακά υλικά για τον έλεγχο των δειγμάτων).

δ. Αγορά αναλωσίμων ηλ. υπολογιστών και εκτυπωτών.

ε. Έξοδα αποστολής δειγμάτων.

στ. Αγορά προστατευτικού υλικού για τις επιτόπου εξετάσεις των μελισσοσμηνών.

ζ. Αγορά παγίου υλικού εξοπλισμού (εκτυπωτές, συσκευές φαξ και τηλεφώνων) και δαπάνες εγκατάστασής του και μέχρι ύψους 5% του συνολικού προϋπολογισμού κάθε δικαιούχου φορέα υπό την προϋπόθεση ότι η προτεινόμενη προμήθεια πάγιου εξοπλισμού δεν αποτέλεσε προμήθεια παρελθόντων ετών.

η. Έξοδα εκτύπωσης τριπλότυπων μπλοκ συνταγογράφησής εγκεκριμένων μελισσοκομικών φαρμάκων.

θ. Γενικά έξοδα που δεν κατονομάζονται απαραίτητα κατά την πορεία εφαρμογής του προγράμματος μέχρι ύψους 2% του συνολικού προϋπολογισμού κάθε φορέα.

ι. Δαπάνες αγοράς από τους μελισσοκόμους εγκεκριμένων μελισσοκομικών φαρμάκων κατά της βαρροϊκής ακαρίασης.

Ο ΦΠΑ δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη, εκτός από τις περιπτώσεις που δεν ανακτάται.

4.΄Υψος επιχορήγησης

Το ύψος επιχορήγησης καθορίζεται ως εξής:

100% για τις επιλέξιμες δαπάνες από α-θ της παρ. 3.

μέχρι 100% για την επιλέξιμη δαπάνη ι της παρ. 3: Δαπάνες αγοράς εγκεκριμένων μελισσοκομικών φαρμάκων.

5. Διαδικασία επιχορήγησης

α) Οι ενδιαφερόμενοι φορείς του σημείου 2α της παρούσης, υποβάλλουν στη Δ/νση Υγείας των Ζώων με κοι-

νοποίηση στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ, μέσα σε διάστημα ενός 10ημέρου από την δημοσίευση της παρούσης:

• Αίτηση για συμμετοχή στο πρόγραμμα (Υπόδειγμα 1).

• Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 συνοδευόμενη από αναλυτική κατάσταση του παγίου εξοπλισμού που αποτέλεσε αντικείμενο επιχορηγήσεων στα πλαίσια εφαρμογής του προγράμματος παρελθόντων ετών καθώς και για το ότι η συγκεκριμένη δράση δεν ενισχύεται από άλλη πηγή.

• Αναλυτική κατάσταση προβλεπομένων δαπανών από 1.9.2001 έως 31.8.2002 κατά θέση δαπάνης τόσο σε ότι αφορά αμοιβές προσωπικού, οδοιπορικά έξοδα και ημερήσιες αποζημιώσεις, όσον και ότι αφορά δαπάνες παγίου ή αναλώσιμου υλικού, αγορά εξοπλισμού, και πάσης φύσεως εργασιών που προβλέπεται να αναληφθούν ή προμηθειών που συμπεριλαμβάνονται στα πλαίσια υλοποίησης του ετήσιου προγράμματος (Υπόδειγμα 2). Στην κατάσταση δεν θα περιλαμβάνονται προβλεπόμενες δαπάνες για αγορά φαρμάκων από τους μελισσοκόμους.

• Απόφαση του οικείου Διευθυντή του κατά περίπτωση δικαιούχου φορέα σύμφωνα με το σημείο 2α της παρούσης, για τον ορισμό υπολόγου διαχειριστή του προγράμματος και του υπεύθυνου του προγράμματος, αρμόδιου για την υπογραφή της σύμβασης και όλων των σχετικών με το πρόγραμμα αιτήσεων και καταστάσεων σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις επιχορήγησης, όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα απόφαση και στην αρ. 399340/5737/21.9.2001 Κ.Υ.Α.

β) Η Δ/νση Υγείας των Ζώων, σε συνεργασία με τη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ επεξεργάζονται τις υποβληθείσες από τους ενδιαφερομένους προτάσεις και διαμορφώνουν την εισηγητική πρόταση επιχορήγησης στα πλαίσια του εγκεκριμένου ετήσιου προγράμματος κατά θέση δαπάνης.

γ) Το ύψος της επιχορήγησης ανά δικαιούχο του σημείου 2α της παρούσης, καθορίζεται με απόφαση Υπουργού Γεωργίας, κατόπιν εισηγήσεως των αρμοδίων ως άνω Υπηρεσιών κατά θέση δαπάνης.

δ) Μετά την έκδοση των σχετικών αποφάσεων επιχορήγησης υπογράφονται συμβάσεις σε τρία (3) αντίτυπα από τον Γεν. Δ/ντή Ζωικής Παραγωγής του Υπουργείου Γεωργίας, τον Γεν.Δ/ντή του ΟΠΕΚΕΠΕ και των δικαιούχων φορέων.

ε) Τροποποίηση της σύμβασης, εντός των εγκεκριμένων ορίων χρηματοδότησης, μπορεί να γίνει μόνον ως προς την ανακατανομή των ποσών των επιμέρους επιλέξιμων δαπανών ανά θέση δαπάνης, ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του φορέα προς την Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ και τη σύμφωνη γνώμη της Δ/νσης Υγείας των Ζώων και της Δ/νσης ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ.

στ) Οι ενδιαφερόμενοι του σημείου 2β της παρούσας για συμμετοχή στο πρόγραμμα καταπολέμησης της βαρροϊκής ακαρίασης υποβάλλουν απευθείας ή μέσω των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών, στις αρμόδιες Δ/νσεις Κτηνιατρικής των Ν. Αυτοδιοικήσεων του τόπου της μόνιμης κατοικίας τους ή της έδρας της μελισσοκομικής τους εκμετάλλευσης, αίτηση συμμετοχής σύμφωνα με το Υπόδειγμα 7 με βάση την οποία και μετά από εξέταση της κάθε περίπτωσης δύναται να χορηγείται συνταγή του κατάλληλου εγκεκριμένου φαρμακευτικού σκευάσματος. Για τη συνταγογράφηση χρησιμοποιείται τριπλότυπο συνταγολόγιο σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα με αριθμό 8. Σε κάθε μελισσοκόμο χορηγείται αριθμημένη συνταγή εις τριπλούν (το πρωτότυπο για χρήση από τον μελισσοκόμο, ένα αντίτυπο για χρήση από το φαρμακείο και ένα αντίτυπο από κάθε συνταγή θα παραμένει στο στέλεχος του συνταγολογίου).

ζ) Οι συμμετέχοντες στο πρόγραμμα μελισσοκόμοι προμηθεύονται τα συνταγογραφημένα φάρμακα από φαρμακείο της επιλογής τους.

η) Εξοφλημένα πρωτότυπα τιμολόγια - δελτία αποστολής αγοράς των φαρμάκων, υποβάλλονται απευθείας ή μέσω των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών στις Δ/νσεις Κτηνιατρικής των Ν.Α., στις οποίες έχει κατατεθεί η αίτηση συμμετοχής στο πρόγραμμα, το αργότερο μέχρι 15.6.2002, εκτός των περιπτώσεων όπου οι δικαιούχοι είναι υποχρεωμένοι από τον ΚΦΒ & Σ να τηρούν πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο τους, οπότε υποβάλουν φωτοαντίγραφα θεωρημένα από την αρμόδια Κτηνιατρική Υπηρεσία. Οι Δ/νσεις Κτηνιατρικής μετά τη διενέργεια ελέγχων διασταύρωσης των στοιχείων συνταγογράφησης και αγοράς των φαρμάκων ανά δικαιούχο επιχορήγησης, συντάσσουν αναλυτική κατάσταση των δικαιούχων, σύμφωνα με το Υπόδειγμα 6, εκτός των στηλών 11 και 12 την οποία διαβιβάζουν, το αργότερο μέχρι 15.7.2002 στη Δ/νση Υγείας των Ζώων.

θ) Η Δ/νση Υγείας των Ζώων, μετά την διενέργεια των απαραίτητων ελέγχων διασταύρωσης, προσδιορίζει το ακριβές ποσοστό επιχορήγησης για την αγορά των εγκεκριμένων φαρμακευτικών σκευασμάτων καθώς και το ποσό κατανομής ανά Δ/νση Κτηνιατρικής, με Απόφαση Υπ. Γεωργίας. Η ανωτέρω Υπ. Απόφαση διαβιβάζεται στις Δ/νσεις Κτηνιατρικής, στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ και στη Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ το αργότερο μέχρι 5.8.2002.

ι) Οι Δ/νσεις Κτηνιατρικής με βάση το καθορισθέν ποσοστό και ποσό επιχορήγησης, προβαίνουν στη συμπλήρωση των στηλών 11 και 12 της αναλυτικής κατάστασης δικαιούχων (Υπόδειγμα 6), βεβαιώνουν την ακρίβεια των αναγραφομένων στοιχείων (Δ/ντής και υπόλογος) και αποστέλλουν τις συμπληρωμένες καταστάσεις σε 4 αντίγραφα, μαζί με τα πρωτότυπα παραστατικά στη Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ για αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης.

ια) Στη συνέχεια η Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ υποβάλει:

- φάκελο με τις πρωτότυπες καταστάσεις στην Δ/νση Οικονομικού του ΟΠΕΚΕΠΕ για πληρωμή.

- δύο αντίγραφα καταστάσεων σε κάθε αρμόδια Δ/νση Κτηνιατρικής εκ των οποίων το ένα διαβιβάζεται στο οικείο Υποκατάστημα της ΑΤΕ για τη διενέργεια των πληρωμών.

ιβ) Φωτοαντίγραφα των καταστάσεων, χωρίς τα συνημμένα δικαιολογητικά, υποβάλλονται επίσης στη Δ/νση Υγείας των Ζώων.

6. Έλεγχοι

Η εφαρμογή της παρούσας δράσης εκ μέρους των δικαιούχων ελέγχεται με τακτικούς αλλά και έκτακτους δειγματοληπτικούς επιτόπιους τεχνικούς και οικονομικούς ελέγχους διαπίστωσης της ακρίβειας των συμπεριλαμβανομένων στα αιτήματα επιχορήγησης στοιχείων.

Οι τακτικοί επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται από τριμε-

λείς επιτροπές υπαλλήλων των Δ/νσεων Υγείας των Ζώων και Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ του Υπουργείου Γεωργίας των κλάδων ΠΕ3 Κτηνιατρικού και ΠΕ1 Γεωπονικού και της Δ/νσης ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ των κλάδων ΠΕ10 Οικονομικού ή ΤΕ Γεωπονίας ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, οριζόμενες με απόφαση του Υπουργού Γεωργίας, κατόπιν εισήγησης της Δ/νσης Υγείας των Ζώων του Υπουργείου Γεωργίας.

Οι ως άνω οριζόμενες επιτροπές τακτικού ελέγχου σε κάθε επιτόπια μετάβαση ελέγχου, αξιολογούν την εκτέλεση του έργου, βεβαιώνουν την επιλεξιμότητα των δαπανών σύμφωνα με τα ελεγχόμενα δικαιολογητικά και συντάσσουν πρακτικό τεχνικού και οικονομικού ελέγχου εκτέλεσης της δράσης σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα 3.

Οι έκτακτοι δειγματοληπτικοί έλεγχοι διενεργούνται από τριμελείς Επιτροπές, οριζόμενες με απόφαση Υπουργού Γεωργίας από υπαλλήλους των Δ/νσεων Υγείας των Ζώων και Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ του Υπουργείου Γεωργίας των κλάδων ΠΕ1 Γεωπονικού και ΠΕ3 Κτηνιατρικού και της Δ/νσης Οικονομικού του ΟΠΕΚΕΠΕ των κλάδων ΠΕ10 Οικονομικού ή ΤΕ Γεωπονίας ή ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού κατόπιν εισήγησης της Δ/νσης Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ.

Οι ως άνω οριζόμενες επιτροπές δειγματοληπτικού ελέγχου σε κάθε επιτόπια μετάβαση, αξιολογούν την εκτέλεση του έργου, βεβαιώνουν την επιλεξιμότητα των δαπανών σύμφωνα με τα ελεγχόμενα δικαιολογητικά και συντάσσουν πρακτικό τεχνικού και οικονομικού ελέγχου εκτέλεσης της δράσης σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα 3.

Κατά τον τακτικό ή έκτακτο δειγματοληπτικό έλεγχο, παρίσταται και ο νόμιμος εκπρόσωπος του ελεγχόμενου φορέα, ο οποίος προσυπογράφει και το σχετικό πρακτικό και λαμβάνει αντίγραφο αυτού. Σε περίπτωση διαφωνίας του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα με τις διατυπούμενες στο πρακτικό διαπιστώσεις της επιτροπής, έχει δικαίωμα να υποβάλλει εντός 5 εργασίμων ημερών σχετική ένσταση στην Δ/νση Ζωϊκής Παραγωγής & ΑΠΑ , για επανέλεγχο από την δευτεροβάθμια τριμελή επιτροπή της παραγρ. 1 του κεφαλαίου των ΓΕΝΙΚΩΝ.

Σε περιπτώσεις διαπίστωσης παρατυπιών κατά τη διενέργεια του τακτικού ή δειγματοληπτικού ελέγχου σε ότι αφορά την εκτέλεση όλων ή μέρους των εργασιών της δράσης καθώς και την επιλεξιμότητα των επιμέρους δαπανών, επιβάλλεται η επιστροφή των αχρεωστήτως χορηγηθέντων ποσών εντόκως κατά τη διαδικασία του άρθρου 28 του Ν. 2520/98, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και η μη καταβολή της ενίσχυσης.

7. Τρόπος πληρωμής

α) Οι πληρωμές των δικαιούχων του σημείου 2α διενεργούνται μετά την υπογραφή της σύμβασης:με χορήγηση προκαταβολής ποσού μέχρι 100%, σύμφωνα με τα δικαιολογητικά της παρ. 8.1 της παρούσας και μέχρι του ύψους των προβλεπομένων κατά θέση δαπάνης των υπογραφεισών συμβάσεων για δαπάνες που αφορούν την χρονική περίοδο μέχρι και 31.8.2002. Για τη χορήγηση της προκαταβολής εκδίδεται εντολή πληρωμής από τη Δ/νση Οικονομικού του ΟΠΕΚΕΠΕ μετά την έγκριση και υποβολή του φακέλλου από τη Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ. Τα χρήματα της προκαταβολής και εξόφλησης κατατίθενται σε ειδικό άτοκο τραπεζικό λογαριασμό της ΑΤΕ αποκλειστικά για τις ανάγκες του προγράμματος.

Η αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης της προκαταβολής και της εξόφλησης διενεργείται από τη Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ, Τμήμα ΙΙΙ, δια της υποβολής φακέλου παραστατικών στοιχείων και δικαιολογητικών πληρωμής σύμφωνα με την παρ. 8.2 της παρούσας, από τους δικαιούχους φορείς, το αργότερο μέχρι 15 Σεπτεμβρίου 2002. Για την εκκαθάριση του φακέλλου και την εξόφλησή του εκδίδεται εντολή πληρωμής με το υπόλοιπο ποσό. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες κατά την υποβολή του εκκαθαριστικού φακέλλου τα παραστατικά δαπανών δεν αντιστοιχούν στο σύνολο της προκαταβολής, η διαφορά κατατίθεται στον αριθμό λογαριασμού 593349500104 της ΑΤΕ για τον ΟΠΕΚΕΠΕ και το γραμμάτιο είσπραξης αποτελεί απαραίτητο δικαιολογητικό του εκκαθαριστικού φακέλλου και συμπεριλαμβάνεται σ' αυτόν.

β) Οι δικαιούχοι του σημείου 2β της παρούσης οι οποίοι συμμετέχουν στο πρόγραμμα καταπολέμησης της βαρρόα επιχορηγούνται για την αγορά εγκεκριμένων φαρμακευτικών σκευασμάτων και σε ποσοστό επί της αξίας αγοράς του σκευάσματος που θα ορισθεί με την Υπ. απόφαση της παραγράφου 5 θ της παρούσης.

Η πληρωμή γίνεται εφ' άπαξ, μετά την έκδοση των σχετικών αποφάσεων κατανομής (παρ. 5θ), την αναγνώριση και εκκαθάριση των δαπανών από τη Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ, από την Δ/νση Οικονομικού του ΟΠΕΚΕΠΕ, η οποία εκδίδει τη σχετική εντολή πληρωμής στο όνομα του δικαιούχου φορέα ο οποίος έχει την ευθύνη δια του υπολόγου για τη συγκέντρωση των παραστατικών δαπανών, για τον έλεγχο και την υποβολή τους στη Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ. Ο δικαιούχος φορέας υποχρεούται να ορίσει υπόλογο διαχειριστή ο οποίος με τη σειρά του πιστώνει τους αντίστοιχους προσωπικούς λογαριασμούς των δικαιούχων μελισσοκόμων. Τα σχετικά αποδεικτικά πληρωμής των δικαιούχων (extraits Τραπέζης), διαβιβάζονται με ευθύνη του υπολόγου του Προγράμματος, των οικείων Δ/νσεων Κτηνιατρικής στην Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ, για συμπλήρωση των σχετικών φακέλων και έλεγχο των πληρωμών.

8. Δικαιολογητικά πληρωμής.

8.1 Δικαιολογητικά έκδοσης εντολής προπληρωμής

α) Αίτηση του δικαιούχου εις διπλούν, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του στην οποία αναγράφεται το αιτούμενο ποσό επιχορήγησης (Υπόδειγμα 4).

β) Κατάσταση προβλεπομένων δαπανών σε δύο αντίτυπα, υπογεγραμμένα από το νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου φορέα.(Υπόδειγμα 2.)

γ) Αντίγραφο απόφασης του Υπουργού Γεωργίας για τον καθορισμό του ποσού επιχορήγησης κατά θέση δαπάνης.

δ) Αντίγραφο της υπογραφείσας σύμβασης μεταξύ του Υπουργείου Γεωργίας και του δικαιούχου.

ε) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του δικαιούχου ότι δεν επωφελείται άλλης εθνικής ή κοινοτικής χρηματοδότησης, για εκτέλεση παρόμοιων ενεργειών του προγράμματος, ούτε έχει υποβάλλει σχετική αίτηση.

8.2 Δικαιολογητικά απόδοσης εντολής προπληρωμής

α) Αίτηση του δικαιούχου εις διπλούν, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπό του στην οποία αναγράφεται το αιτούμενο ποσό πληρωμής (Υπόδειγμα 4α).

β) Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών σε δύο αντίτυπα, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου (Υπόδειγμα 4), στην οποία θα αναγράφονται οι δαπάνες κατά θέση και κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης, (εκπεφρασμένες σε εθνικό νόμισμα και ΕΥΡΩ με ισοτιμία 1 ΕΥΡΩ = 340,75 δρχ) όπως περιγράφονται στην Παρ. 3.

γ) Γραμμάτιο είσπραξης ως αποδεικτικό για περιπτώσεις επιστροφής χρημάτων (τελευταίο εδάφιο της παρ.7 σημείο α) της παρούσας).

δ) Αντίγραφο σύμβασης μεταξύ Υπ. Γεωργίας, ΟΠΕΚΕΠΕ και δικαιούχου.

ε) Συνολική έκθεση πεπραγμένων του δικαιούχου σχετικά με την υλοποίηση του προγράμματος, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του.

στ) Πρακτικό τεχνικοοικονομικού ελέγχου της αρμόδιας επιτροπής τακτικού επιτόπιου ελέγχου, σύμφωνα με το Υπόδειγμα 3, για το υλοποιηθέν έργο. Σε περίπτωση που έχει πραγματοποιηθεί και έκτακτος δειγματοληπτικός έλεγχος υποβάλλεται και το εν λόγω πρακτικό του εκτάκτου ελέγχου.

ζ) Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα, όπου απαιτείται.

η) Αναλυτικές καταστάσεις (Υπόδειγμα 5) για κάθε κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης, στις οποίες θα αναφέρονται τα συνημμένα δικαιολογητικά και τα ποσά σε δρχ. και ΕΥΡΩ. Τις παραπάνω καταστάσεις θα συνοδεύουν παραστατικά δαπανών όπως αυτά προβλέπεται να εκδίδονται για επιτηδευματίες από τον Κώδικα Φορολογικών Βιβλίων και Στοιχείων ως κατωτέρω:

• Για παροχή Υπηρεσιών: Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών ή Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών κατά περίπτωση.

• Για αγορά υλικών, εξοπλισμού, παγίων αγαθών και πάσης φύσεως επιλέξιμες δαπάνες: Τιμολόγια - δελτία αποστολής, φορτωτικές και λοιπά παραστατικά που εκδίδονται σε επιτηδευματίες, όπως αυτά προβλέπονται από τον Κ.Φ.Β. & Σ. για κάθε πρόσωπο που συναλλάσσεται με τον δικαιούχο.

• Για τις δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (μισθοί και ημερομίσθια):

- αναλυτική κατάσταση μισθοδοσίας
- απόφαση πρόσληψης του προσωπικού
- σύμβαση πρόσληψης του προσωπικού στην οποία αναφέρονται αναλυτικά οι αποδοχές, οι κρατήσεις και η συλλογική σύμβαση που εφαρμόζεται κατά περίπτωση
- ακριβές φωτοαντίγραφο της κατάστασης ασφάλισης του Ι.Κ.Α.
- βεβαίωση αγοράς ενσήμων Ι.Κ.Α.
- βεβαίωση πληρωμής εισφορών Τ.Σ.Α.Υ

Οι καταστάσεις μισθοδοσίας θεωρημένες από το νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου, υποχρεωτικά αναφέρουν όλα τα στοιχεία των απασχολουμένων στο πρόγραμμα, ονομαστικός μισθός, χρόνος απασχόλησης, κρατήσεις κ.λπ.

• Για οδοιπορικά, ημερήσιες αποζημιώσεις και μετακινήσεις: αναλυτική κατάσταση δαπανών, απόφαση ή εντολή μετακίνησης και όλα τα πρωτότυπα παραστατικά (εισιτήρια κ.λπ.).

• Για δημοσιεύσεις πρέπει να υποβάλλονται τα αποκόμματα δημοσίευσης και τα παραστατικά πληρωμής.

• Για όλες τις ενέργειες για τις οποίες προβλέπεται να ακολουθηθούν οι διαδικασίες της δημοσίευσης και της ανάθεσης του έργου κατόπιν διαγωνισμού, πρέπει να υποβάλλονται όλα τα σχετικά έγγραφα βάσει των οποίων προκύπτει η δημοσίευση και η ανάθεση του έργου. Οι συμβάσεις και τα ιδιωτικά συμφωνητικά μεταξύ του φορέα υλοποίησης του προγράμματος ή των δικαιούχων και των αντισυμβαλλομένων, πρέπει να είναι θεωρημένα από την οικεία Δ.Ο.Υ.

• Σε περίπτωση προμήθειας υλικών - εξοπλισμού, ο δικαιούχος φορέας υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία περί προμηθειών, που ισχύει για κάθε φορέα και να προσκομίζει εάν απαιτείται, τα σχετικά παραστατικά στο φάκελο πληρωμής του.

• Σε περιπτώσεις που προβλέπεται από τη φορολογική νομοθεσία παρακράτηση φόρου και χαρτοσήμου υποβάλλονται τα σχετικά παραστατικά απόδοσης αναλυτικά, προκειμένου να γίνει η απόδοση της εντολής προπληρωμής.

8.3 Δικαιολογητικά καταβολής επιγορήγησης φαρμακευτικών σκευασμάτων

α) Έγγραφο της Δ/νσης Κτηνιατρικής στο οποίο αναγράφεται το αιτούμενο ποσό πληρωμής.

β) Αναλυτικές καταστάσεις εις τριπλούν ανά δικαιούχο συμμετέχοντα στο πρόγραμμα σύμφωνα με το Υπόδειγμα 6, μαζί με τα πρωτότυπα παραστατικά πληρωμής (συνταγολόγια, τιμολόγια αγοράς φαρμάκων).

Τα παραπάνω υποβάλλονται το αργότερο μέχρι 15.9.2002 στη Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ για πληρωμή.

Κάθε παραστατικό που υποβάλλεται από τους δικαιούχους σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Παρ. 5η πρέπει να φέρει, με μέριμνα του δικαιούχου, σφραγίδα ότι η δραστηριότητα έχει επιδοτηθεί στα πλαίσια του Καν.(Ε.Κ) 1221/97,

ΓΕΝΙΚΑ

1. Συστήνεται μόνιμη Επιτροπή παρακολούθησης - αξιολόγησης και ελέγχου του προγράμματος αποτελούμενη από:

• τον Γενικό Διευθυντή Ζωικής Παραγωγής, με αναπληρωτή τον Διευθυντή Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ.

• τον Γενικό Διευθυντή Κτηνιατρικής με αναπληρωτή τον Διευθυντή Υγείας των Ζώων.

• τον Γενικό Διευθυντή του ΟΠΕΚΕΠΕ, με αναπληρωτή τον Διευθυντή ΟΑΒΙΠ του ΟΠΕΚΕΠΕ. Έργο της Επιτροπής, είναι τόσο η διαπίστωση της πορείας υλοποίησης του προγράμματος όσο και η επιτόπια εξέταση ενστάσεων, όπου προβλέπεται στις επί μέρους δράσεις του προγράμματος. Η Επιτροπή συνέρχεται όποτε παρίσταται ανάγκη, μετά από πρόσκληση του Προέδρου της.

2. Οι δικαιούχοι που απασχολούν προσωπικό στα πλαίσια του προγράμματος υποχρεούνται να τηρούν ημερήσιο βιβλίο παρουσιών, θεωρημένο ανά μήνα από τη Δ/νση Κτηνιατρικής της Ν. Αυτοδιοίκησης της έδρας τους με την ένδειξη του είδους της πραγματοποιηθείσας εργασίας, υπογεγραμμένο από το απασχολούμενο προσωπικό. Επίσης ο δικαιούχος υποχρεούται να καταχωρεί όλες τις δαπάνες που επιχορηγούνται από το πρόγραμμα με ειδική διάκριση και σε ιδιαίτερους λογαριασμούς στα λογιστικά του βιβλία (βιβλίο μητρώου παγίων για τον πάγιο εξοπλισμό, κ.λπ. λογιστικά βιβλία). Τα παραπάνω βιβλία είναι ανά πάσα στιγμή στην διάθεση των αρμόδιων Κοινοτικών και εθνικών οργάνων για την πραγματοποίηση των σχετικών ελέγχων.

3. Τα αγορασθέντα πάγια υλικά μονίμου εξοπλισμού στα πλαίσια υλοποίησης της παρούσης, υποχρεωτικά φέρουν σε εμφανές σημείο αναπόσπαστη ειδική ετικέτα, στην οποία αναγράφεται ευανάγνωστα: «Καν. (ΕΚ) 1221/97 Πρόγραμμα επιχορηγούμενο από την Ε.Ε. για τη βελτίωση της παραγωγής και εμπορίας μελιού/2002 - Δράση ΙΙ Α : επιζωοτιολογική διερεύνηση και καταπολέμηση της βαρρόα».

4. Σε ότι αφορά προμήθεια εξοπλισμού, στα πλαίσια υλοποίησης της παρούσης οι δικαιούχοι φορείς υποχρεούνται σε αγορά καινούργιου εξοπλισμού καθώς και στη διατήρησή του, σε κατάσταση λειτουργική, τουλάχιστον για (5) έτη από την προμήθειά του. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλονται οικονομικές κυρώσεις ανάλογα με το διπλάσιο της απολεσθείσης αξίας, όπως αυτή προσδιορίζεται μετά την αφαίρεση των αντίστοιχων ποσών απόσβεσης.

5. Όλα τα παραστατικά δαπανών τα οποία υποβάλλονται για πληρωμή στον ΟΠΕΚΕΠΕ πρέπει να είναι καταχωρημένα στα βιβλία του δικαιούχου σε ιδιαίτερη στήλη ή σε ιδιαίτερους λογαριασμούς ανάλογα με την κατηγορία των βιβλίων των δικαιούχων, εκτός και απαλλάσσονται από την τήρηση των βιβλίων.

6. Παρακράτηση φόρου 4% ή 8% πρέπει να διενεργείται από τις Δημόσιες Υπηρεσίες κατά την αγορά αγαθών ή παροχή υπηρεσιών.

7. Σε περιπτώσεις συνεχιζόμενων προγραμμάτων επιχορηγήσεων, που για οποιαδήποτε λόγο δεν εγκριθεί η συνέχισή τους από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Υπ. Γεωργίας δεν αναλαμβάνει υποχρέωση κάλυψης των περαιτέρω εξόδων τους.

8. Ο ΦΠΑ δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη παρά μόνο εάν δεν ανακτάται. Σε αυτήν την περίπτωση απαιτείται σχετική βεβαίωση αρμόδιας αρχής η οποία θα συμπεριληφθεί στην σχετική πρόταση του φορέα καθώς και στα δικαιολογητικά πληρωμής του.

9. Οι δαπάνες των έργων προκειμένου να ενισχυθούν με βάση την παρούσα, πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί μέχρι 31.8.2002, τα δικαιολογητικά πληρωμής να έχουν διαβιβασθεί στον ΟΠΕΚΕΠΕ μέχρι 15.9.2002.

10. Οι πιστώσεις θα βαρύνουν κατά 50% τον τακτικό προϋπολογισμό, και κατά 50% το ΕΓΤΠΕ, Τμήμα Εγγυήσεων. Σχετική αναγραφή θα υπάρχει και στην κατάσταση αναγνώρισης - εκκαθάρισης δαπανών.

11. Στα έντυπα των αιτήσεων και στις συμβάσεις που θα υπογράφονται μεταξύ των Υπηρεσιών του Υπ. Γεωργίας και των δικαιούχων, θα αναφέρεται ότι το 50% της επιχορήγησης ή της ενίσχυσης, προέρχεται από Κοινοτικούς πόρους.

12. Οι Δ/νσεις Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ και Υγείας των Ζώων του Υπ.Γεωργίας και ο ΟΠΕΚΕΠΕ, παρέχουν στους δικαιούχους φορείς κάθε πληροφορία για την υλοποίηση της παρούσης, σχετικά με τα θέματα αρμοδιότητάς τους.

13. Η παρούσα έχει αναδρομική εφαρμογή από 1.9.2001.

14. Το συνημμένο Παράρτημα Υποδειγμάτων αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Ιανουαρίου 2002

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

Ημερομηνία..................

Αριθμ. πρωτ. ....

Διεύθυνση Κτηνιατρικής ....
Κτηνιατρικό Εργαστήριο ....

Ταχ. Διεύθυνση ....
Τηλέφωνο ....
Fax ....

Προς: Διεύθυνση Υγείας των Ζώων
Τμήμα Παθ. πτηνών, ιχθύων, μελισσών

Αχαρνών 2 Αθήνα 10176

Κοιν: Διεύθυνση Ζωϊκής Παραγωγής & ΑΠΑ
Τμήμα Μελισσοκομίας
Αχαρνών 2 Αθήνα 10176

ΑΙΤΗΣΗ

Για την ένταξη στο πρόγραμμα επιζωοτιολογικής διερεύνησης και καταπολέμησης
της βαρρόα κατά την περίοδο 1/9/01 έως 31/8/02

Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής/Κτηνιατρικό Εργαστήριο .... αιτείται την ένταξη/συνέχιση του προγράμματος επιζωοτιολογικής διερεύνησης και καταπολέμησης της βαρροϊκής ακαρίασης, για το χρονικό διάστημα από 1/9/01 έως 31/8/02 (πρόγραμμα 2002).

Παρακαλούμε να κατανείμετε πίστωση ύψους .... δρχ. για το ανωτέρω διάστημα.

Βάσει της συνημμένης απόφασης του Διευθυντού .... ορίστηκε υπεύθυνος του προγράμματος ο κ. .... ως αρμόδιος για την υπογραφή της σύμβασης και όλων των σχετικών με το πρόγραμμα αιτήσεων, καταστάσεων και λοιπών εγγράφων και παραστατικών. Υπόλογος διαχειριστής του προγράμματος ορίσθηκε ο κ. ....

Συνημμένα: **1.** κατάσταση προβλεπομένων δαπανών (υπόδ. 2)
2. υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86 του υπευθύνου του προγράμματος
α)με συνοπτική κατάσταση του παγίου εξοπλισμού που αποτέλεσε αντικείμενο επιχορηγήσεων στα πλαίσια εφαρμογής του προγράμματος παρελθόντων ετών
β)ότι η συγκεκριμένη δράση δεν ενισχύεται από άλλη πηγή
3. απόφαση Διευθυντού περί αποδοχής των όρων και προϋποθέσεων της απόφασης και ορισμού υπευθύνου του έργου και υπολόγου διαχειριστή

<u>Ο υπεύθυνος του προγράμματος</u>

(υπογραφή – σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

Ημερομηνία
Αριθ.Πρωτ.

ΔιεύθυνσηΚτηνιατρικής...............................
ΚτηνιατρικόΕργαστήριο..............................
Ονομα υπολόγου.......................................
Θέση...
Τηλέφωνο.......................................
Φαξ...

ΠΡΟΣ: Διεύθυνση Υγείας Ζώων
Τμ.Παθ.πτηνών,ιχθύων,μελισσών
Αχαρνών 2 Αθήνα 10176
ΚΟΙΝ. Δ/νση ΖωϊκήςΠαρ/γής & ΑΠΑ
Τμ.Μελισσοκομίας
Αχαρνών 2 Αθήνα 10176

Κατάσταση προβλεπομένων δαπανών για την περίοδο 1/9/01 μέχρι 31/8/02

	Ποσό	
	δρχ.	ΕΥΡΩ
α)αμοιβές προσωπικού		
Έκτακτο προσωπικό (.......άτομα Χ ....δρχ./μήνα Χ ....μήνες)		
(συμπεριλαμβάνονται επιδόματα, ασφαλιστικές εισφορές)		
β)οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις		
-εκτάκτου προσωπικού		
-μονίμου προσωπικού		
γ)τρέχουσες δαπάνες		
-υλικά		
-προμήθειες		
-λοιπά αναλώσιμα		
δ)δαπάνες για εξοπλισμό		
-όργανα		
-εξοπλισμός		
-εργασίες		
ε)απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 2% του συνόλου)		
ΣΥΝΟΛΟ		

Ο υπόλογος — Ο υπεύθυνος του προγράμματος

(υπογραφή) — (σφραγίδα-υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Σήμερα την.......................................οι κάτωθι υπογεγραμμένοι:

1...
2...
3...

που αποτελούμε επιτροπή ελέγχου σύμφωνα με την με αριθ..απόφαση Υπουργού Γεωργίας για τη δράση ΙΙ Α του προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας μελιού έτους 2002, πραγματοποιήσαμε επιτόπιο τεχνικό και οικονομικό έλεγχο στην έδρα της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής/Κτηνιατρικού Εργαστηρίου...και βεβαιώνουμε τα εξής:

α)για το χρονικό διάστημα από.............................μέχρι...............................η Διεύθυνση Κτηνιατρικής/Κτηνιατρικό Εργαστήριο...απασχόλησε.............κτηνιάτρους σύμφωνα με τις υπογραφείσες συμβάσεις εργασίας ως εξής:

1...
2...
3...

β)για όλες τις επιλέξιμες δαπάνες για την υλοποίηση του προγράμματος (υλικά, προμήθειες, απαραίτητος εξοπλισμός, όργανα κλπ.) έχουν εκδοθεί εξοφλημένα τιμολόγια και όλα τα απαιτούμενα λοιπά παραστατικά ως εξής:

είδος επιλέξιμης δαπάνης	εκδότης παραστατικού	Αριθ.παραστατ.	Ποσό δρχ.	Ποσό ΕΥΡΩ

Ολες οι παραπάνω ενέργειες και προμήθειες πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με τις με αριθ...αποφάσεις Υπ.Γεωργίας.

Παρατηρήσεις:...
....
....
....
....

Η Επιτροπή

1.

2.

3.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4

Ημερομηνία ....
Αριθμ. Πρωτ. ....

Διεύθυνση Κτηνιατρικής ....
Κτηνιατρικό Εργαστήριο ....
Ονομα Υπολόγου.............................
Τηλέφωνο ....
Fax ....
Τίτλος προγράμματος ....
....

Προς: ΟΠΕΚΕΠΕ
Διεύθυνση Οικονομικού
Τμήμα Λογιστηρίου
Αχαρνών 241 Αθήνα

ΑΙΤΗΣΗ (για έκδοση εντολής προπληρωμής)

Στα πλαίσια εφαρμογής της αριθμ. .... ΚΥΑ και της αριθμ. ....απόφασης του Υπ. Γεωργίας για την υλοποίηση του προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας μελιού έτους 2002, σας υποβάλλουμε τα δικαιολογητικά έκδοσης εντολής προπληρωμής, για δαπάνες που θα πραγματοποιηθούν από .... έως .... και παρακαλούμε να μας χορηγήσετε το ποσό των .... δρχ.

Συνημμένα:
1. Κατάσταση προβλεπομένων δαπανών (υπόδειγμα 2)
2. Αντίγραφο απόφασης Υπουργού Γεωργίας για καθορισμό ποσού επιχορήγησης
3. Αντίγραφο υπογραφείσας σύμβασης με Υπ. Γεωργίας
4. Υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/86 του δικαιούχου ότι δεν επωφελείται άλλης εθνικής ή κοινοτικής χρηματοδότησης των ιδίων ενεργειών του προγράμματος

Ο υπόλογος	**Ο υπεύθυνος του προγράμματος**
(υπογραφή)	**(υπογραφή – σφραγίδα)**

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4α

Ημερομηνία ....
Αριθμ. πρωτ. ....

Διεύθυνση Κτηνιατρικής ....
Κτηνιατρικό Εργαστήριο ....
Ονομα υπολόγου ....
Τηλέφωνο ....
Fax ....

Προς: ΟΠΕΚΕΠΕ
Διεύθυνση ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ
Τμήμα 3
Αχαρνών 241

ΑΙΤΗΣΗ (για εκκαθάριση)

Στα πλαίσια εφαρμογής της με αριθ. .... ΚΥΑ και της με αριθ.. ....απόφασης του Υπ. Γεωργίας, για την υλοποίηση του προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας μελιού έτους 2002, σας υποβάλουμε τα δικαιολογητικά εκκαθάρισης για πραγματοποιηθείσες δαπάνες από .... έως................. .... και για το χορηγηθέν ποσό των .... δρχ.

Συνημμένα:
1. Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών σε δύο αντίτυπα υπογεγραμμένα από τον υπεύθυνο του προγράμματος (υπόδειγμα 5)
2. Αντίγραφο σύμβασης με Υπ. Γεωργίας
3. Τελική έκθεση πεπραγμένων σχετικά με την υλοποίηση του προγράμματος, υπογεγραμμένη από τον υπεύθυνο του προγράμματος
4. Πρακτικό τακτικού τεχνικο-οικονομικού ελέγχου (υπόδειγμα 3). Σε περίπτωση που έχει πραγματοποιηθεί και έκτακτος έλεγχος υποβάλλεται και το πρακτικό του εκτάκτου ελέγχου
5. Αναλυτικές καταστάσεις δαπανών για κάθε κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης, οι οποίες θα συνοδεύονται από τα παραστατικά δαπανών

Ο υπεύθυνος του προγράμματος

(υπογραφή – σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5

Διεύθυνση Κτηνιατρικής..

Κτηνιατρικό Εργαστήριο...

Ονομα υπολόγου..

Τηλέφωνο...

Φαξ...

Ημερομηνία...

Αριθ. πρωτ.......................................

ΠΡΟΣ: ΟΠΕΚΕΠΕ

Διεύθυνση ΔΗΛΙΖΩ

Τμήμα 3

Αχαρνών 241

Αναλυτική κατάσταση πληρωμής δαπανών περιόδου από...............................μέχρι...............................

Α/α	Δραστηριότητα	Πρόταση φορέα (δρχ.)	Πρόταση φορέα (ΕΥΡΩ)	Εγκριση (δρχ.)	Πραγματ. Δαπάνες (δρχ.)	Εκκαθαρ. Δαπάνες (δρχ.)	Συμμετοχή ΕΓΤΕΠΕ (δρχ.)	Εθνική συμμετοχή (δρχ.)
	Σύνολο							

Συμπληρώνεται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ

Αριθ.πρωτ.......................................

Αναγνωρίζεται και εκκαθαρίζεται δαπάνη για δρχ...

Ο ελεγκτής Α   ο ελεγκτής Β   Ο προϊστάμενος

Ο υπόλογος   Ο υπεύθυνος του προγράμματος

(υπογραφή)   (σφραγίδα – υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6

Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση...
Διεύθυνση Κτηνιατρικής

ΠΡΟΣ: Υπουργείο Γεωργίας
Διεύθυνση Υγείας Ζώων
Τμ.παθ.πτηνών,ιχθύων, μελισσών
Αχαρνών 2 Αθήνα

ή

ΟΠΕΚΕΠΕ
Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ
Τμήμα 3 Αχαρνών 241 Αθήνα
(συμπληρώνεται σαν αποδέκτης η ΔΥΖ αν γίνεται υποβολή για τον υπολογισμό του ποσοστού επιδότησης ή ο ΟΠΕΚΕΠΕ αν γίνεται υποβολή για εκκαθάριση)

Αναλυτική κατάσταση δικαιούχων επιχορήγησης για αγορά φαρμάκων καταπολέμησης της βαρροϊκής ακαρίασης

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
Α/α	Ονοματεπώνυμο	Αριθ. κυψελών	Αρ.δελτ.ταυτ/ Α.Φ.Μ	Αριθ.τραπεζ. Λογ/σμού	Αριθ. συνταγής	Αριθ.τιμολ.	Είδος φαρμάκου	Ποσότητα φαρμάκου	Αξία Δρχ./ΕΥΡΩ	Ποσοστό Επιχορήγ.	Δικαιούμενο Ποσό (δρχ./ΕΥΡΩ)
						ΣΥΝΟΛΟ					

Βεβαιώνεται η ακρίβεια των αναγραφομένων στοιχείων

Ο υπόλογος Ο υπεύθυνος του προγράμματος

(υπογραφή) (σφραγίδα – υπογραφή)

Συμπληρώνεται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ

Αναγνωρίζεται και εκκαθαρίζεται δαπάνη.................................δρχ.

Ο Α ελεγκτής Ο Β ελεγκτής Ο Προϊστάμενος

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7

Ονοματεπώνυμο ....
Αριθμ. μελισ. βιβλιαρίου ....
Δ/νση κατοικίας ....
Τηλέφωνο ....

Ημερομηνία ....
Αριθμ. πρωτ. ....

Προς: Νομ. Αυτοδιοίκηση ....
Δ/νση Κτηνιατρικής

ΑΙΤΗΣΗ

Για την συμμετοχή στο πρόγραμμα καταπολέμησης της
βαρροϊκής ακαρίασης κατά την περίοδο 1/9/01 έως 31/8/02

Είμαι κάτοχος .... κυψελών ή μελισσοσμηνών και παρακαλώ να μου εγκρίνετε την επιδότηση των εγκεκριμένων μελισσοκομικών φαρμάκων για την καταπολέμηση της βαρροϊκής ακαρίασης.

Δηλώνω ότι ο αριθμός τραπεζικού λογαριασμού μου είναι ....

....Τράπεζα..

Συνημμένο: Φωτοαντίγραφο θεωρημένου
Μελισσοκομικού Βιβλιαρίου

Ο αιτών

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Νο 8

Τύπος συνταγολογίων για τα συνταγογραφούμενα εγκεκριμένα μελισσοκομικά φάρμακα

Ν/Α..............................
Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ
ΑΓΡ.ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ.............................
Δ/ΝΣΗ:..
Πληρ.:...........................
Τηλ:.............................

Αριθμός συνταγής.......................
Ημερομηνία.........../........./............

ΕΠΙΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΣΥΝΤΑΓΗ ΓΙΑ ΒΑΡΡΟΪΚΗ ΑΚΑΡΙΑΣΗ

Ονοματεπώνυμο μελισσοκόμου..
Κτηνιατρικός Διακριτικός Αριθμός...
Αριθμός μελισσοκομικού βιβλιαρίου..
Εδρα ....
Αριθμός μελισσοσμηνών...

Σκεύασμα...
Ποσότητα...
Οδηγίες χρήσης:..
Χρόνος αναμονής..

Ο ΚΤΗΝΙΑΤΡΟΣ

(Σφραγίδα υπηρεσίας-
υπογραφή κτηνιάτρου)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΜΑΤΩΝ Φ.Ε.Κ.: Τηλ. 1464

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε.: **010 5225 761 - 010 5230 841** Πληροφορίες λοιπών Φ.Ε.Κ.: **010 5225 713 - 010 5249 547**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100 **(0310) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31 **010 4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23 **(0610) 638 109 -110**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44 **(06510) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00 **(05310) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10 **(0410) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00 **(06610) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10 **(0810) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη **(02510) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	**Περίοδος**	**Τιμές σε EURO**
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90
Α΄	Ετήσιο	180
Β΄	Ετήσιο	210
Γ	Ετήσιο	60
Δ΄	Ετήσιο	150
Παράρτημα	Ετήσιο	75
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή		**Από το Internet**	
Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512
	euro	euro	euro	euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2002 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Φεβρουάριο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ